

# PLAN FOR HOLD 1



FORBEREDELSE  
I TRIO



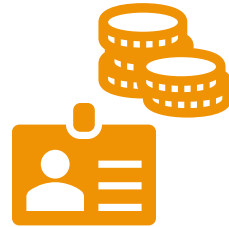
OPSTARTSMØDE:  
TRIO OG SKEMAER



HJEMMEARBEJDE  
I TRIO



WORKSHOP:  
VIKARDÆKNING



VIKARDÆKNING  
OG OVERFØRSEL  
AF LØN TIL  
TIMELØNNEDE  
DIREKTE FRA TRIO



SIDEMANDS-  
OPLÆRING:  
OVERFØRSEL  
TIL LØN



ERFA-MØDE 1  
PÅ EGEN ELLER  
NABOSKOLE



ERFA-MØDE 2  
PÅ EGEN ELLER  
NABOSKOLE

## HVEM

1. Administrativ leder

## HVEM

1. Personen, der lægger skemaet
2. Administrativ leder

## HVEM

1. Personen, der lægger skemaet
2. Administrativ leder

## HVEM

1. Personen, der vikardækker akut
2. Personen, der vikardækker planlagt fravær
3. Personen, der overfører løn til timelønnet personale
4. Administrativ leder

## HVEM

1. Personen, der vikardækker akut
2. Personen, der vikardækker planlagt fravær
3. Personen, der overfører løn til timelønnet personale
4. Administrativ leder

## HVEM

Besøg af Lone Udengaard fra Personale

## HVEM

Der afholdes erfa-møde for de 5 skoler på holdet, hvor de involverede personer kan dele erfaringer, sparre med hinanden om udfordringer samt dele tips & tricks.

Skolerne skiftes til at være værter for møderne.

Martine og Lone planlægger og faciliterer

## HVEM

Der afholdes erfa-møde for de 5 skoler på holdet, hvor de involverede personer kan dele erfaringer, sparre med hinanden om udfordringer samt dele tips & tricks.

Skolerne skiftes til at være værter for møderne.

Martine og Lone planlægger og faciliterer

2.-3. okt.

4. okt.

5.-22. okt.

23. okt.

1. nov.

6.-8. nov.

13.-17. nov.

4.-8. dec.