



VORES FUNDAMENT

- Sparringssamtaler hver 14. dag i grupper på tværs af fag, opgaver og matrikler.
- Løbende planlægningsmøder

Vi er ikke så forskellige

Det har været lærerigt at være sammen på tværs af fagligheder, funktioner og matrikler. "Vi får indblik og indspark både i forhold til egne og kollegers problemstillinger." Når rammen er for løs, skrider tiden og indholdet, det erfarer vi på vores første SLF-møder. Vi har nu sat både tid og rammer i system, og "forpligtende strukturer" er i den sammenhæng et kodeord. Som ressourcpersoner er vi i læring sammen med vores kolleger – vi er ikke eksperter, men vi lærer af og med hinanden i processen. Det kræver tillid, og vi forsøger at facilitere, så der bliver plads til både åbenhed og ærlighed.

Målet med år 1

Målet med Sekretariatets øvebane hænger sammen med det overordnede mål i Strategi og Udvikling, hvor vi ønsker at kvalificere vores samarbejde gennem reflekterende dialoger med udgangspunkt i læringscirklen.

Sparringssamtaler på tværs af fag og opgaver

Hver 14. dag mødes vi i halvanden time til sparringssamtaler i grupper sammensat på tværs af fagligheder, opgaver og matrikler, hvor vi ved hjælp af strukturen i læringscirklen reflekterer over data fra vores praksis.

Strukturen når vi mødes ser således ud:

- Fælles oplæg ved ressourcpersonerne
- Sparringssamtale i faste grupper
- Opsamling med evaluering af indhold og proces

Rollerne i sparringsgruppen er defineret på forhånd, data er distribueret forud for samtalen, og gruppens medlemmer har orienteret sig i data.

Vi har tre grupper, ressourcpersonerne faciliterer i to af grupperne. Den tredje gruppe er understøttet i faciliteringen med rollekort, spørgsmålsguide, etc. Med afsæt i data fra samtalerne evaluering har vi løbende evalueret og finjusteret processen og faciliteringsværktøjerne.

Handlinger der skabte læring

"Jeg kan bedst lide at lede på værdier, så det var en stor overvindelse for mig at skulle gå ind i noget så struktureret." Det har været lærerigt, hvad struktur betyder for processen. Vi bliver til dagligt belønnet for at træffe hurtige beslutninger, og det er ofte nødvendigt i sekretariatet.

Strukturen med de fastlagte sparringssamtaler har legitimeret, at vi stopper op og bruger tid på i fællesskab, at reflektere over vores opgaveløsning.

Tillid er ikke noget man får, det er noget man giver.

Den tydelige rammesætning, aftaler for samarbejdet og de stramt faciliterede dialoger, oplever vi, har skabt trykthed i samarbejdsrelationen.

Inden vi gik i gang, skulle grupperne definere deres samarbejde og indgå konkrete aftaler, eksempelvis i forhold til fortrolighed. Det blev fundamentet for samarbejdet og det vil vi fortsat vægte, hvis vi ændrer på gruppensammensætningen.

"Man kan genkende sit eget bøl i andres problemstillinger." Vi har fået indblik i og kendskab til hinandens opgaver. På den måde oplever vi, at Stærkere Læringsfællesskaber har bidraget positivt til vores arbejdsmiljø.

Perspektiver på næste skridt

"Vi må ikke have for travlt med at komme videre! Vi skal turde være vedholdende og blive i processen."

Vores proces med sparringssamtaler kræver et genbesøg og et vedligehold. For nogen opleves det stadig mekanisk, når vi lægger læringscirklen nedover dialogen. Vi er optagede af, at skabe et meningsfuldt samarbejde og det fordrer, at vi fortsat justerer og tilpasser den igangværende proces. En mulig justering kan være at definere indholdet i sparringssamtalerne, så det fortsat opleves vedkommende.

Rammesætning af rollen som ressourcperson

Roller som ressourcperson er ikke statisk, og den kan til tider være udfordrende, derfor er samarbejdet mellem ledelse og ressourcpersoner afgørende. Det bliver noget af det første vi kaster lys på i det kommende år. Det kræver, ligesom samarbejdet mellem kolleger, systematik og struktur.

Vi er og skal forblive ét Sekretariat

Netop nu skal vi finde os selv i en ny organisering, hvor Stærkere Læringsfællesskaber skal kobles sammen med praksis og den dagligdag vi står i.

HVIS DU VIL VIDE MERE

Har du lyst til at spørge, dele skabeloner eller andet, så er du mere end velkommen til at kontakte vores ressourcperson eller kontorchef:

Hans Van Binsbergen
mail: hvb@aarhus.dk

