



VORES FUNDAMENT

- Torsdagsmøder
- Kontormøder hver 4. uge
- Møder ca. hver 2. måned for den samlede gruppe af ressourcepersoner, sektionsledere, kontorchefer og forvaltningschef i forvaltningen Økonomi og Administration

Strukturel deling af viden og erfaringer i hverdagen

I kontoret Personale, som er en del af forvaltningen Økonomi og Administration, har vi arbejdet struktureret og systematisk med deling af viden for at kvalificere opgaveløsningen i kontoret. Det er en konstant balance imellem at under- og overinformere hinanden til gavn for den fælles forståelse af opgaven.

MÅLET MED ÅR 1

Personale består af teams, som løser meget forskellige opgaver. I kontoret har vi haft fokus på, at den viden, vi hver især og teamet har, bliver bragt i spil, så vi får indblik i den forskellige viden, der er til stede. Ofte har vi juridiske emner og problemstillinger, som går på tværs i løsningen af de forskellige opgaver, og dermed er der grobund for at dele viden og erfaringer med hinanden.

Kontoret løser eksempelvis opgaver som juridisk bistand i personalesager, tolkning af love og paragraffer, så de bliver handlingsorienterende for organisationen samt lønforhandlinger med de faglige organisationer, som er repræsenteret i Børn og Unge.

I Personale har målet med det første år både været at oversætte og tilpasse sproget og redskaberne fra Stærkere Læringsfællesskaber til kontorets hverdag og sætte videndeling ind i en systematik.

HANDLINGER DER SKABTE LÆRING

Vi er gået meget konkret til værks i måden, vi har arbejdet med den strukturelle videndeling i kontoret. Det er særligt to områder, hvor vi har gjort os gode erfaringer. En fællesnævner for dette er: **før** og **efter** en opgave.

Et af vores nedslag har været viden fra det personalejuridiske netværk. **Før** et møde i det tværmagistratslige netværk er dagsordenen blev sendt bredt ud i kontoret til orientering og kommentering.

Efter mødet sendes referatet ud. Referater kan give anledning til spørgsmål og efterfølgende drøftelser. Det er en konstant balancegang mellem over- og underinformering.

En anden erfaring for os har været at arbejde med skabeloner **før** et møde og **efter** et møde. Arbejdet med at planlægge et møde har skabt en ny fælles forståelse af målet med opgaven herunder bl.a. strategi, forhandlingsteknik og mandat. Efter mødet har vi systematisk samlet op og drøftet de erfaringer, vi fik. Disse erfaringer bliver afsættet for vores næste møde i den pågældende gruppe. Det skaber videndeling og kvalificerer vores fælles opgave.

PERSPEKTIVER PÅ NÆSTE SKRIDT

Vores næste skridt med Stærkere Læringsfællesskaber tager vi sammen umiddelbart efter sommerferien, hvor vi på et personalemøde skal lave en fælles opsamling. Vi skal genbesøge, hvad vi satte i søen og fejre vores succeser – vi har påbegyndt en systematik med for- og efterbehandlingsmøder samt videndeling omkring det juridiske netværk. Hvad vi så skal nu? Det skal vi selvfølgelig også drøfte på personalemødet.

Mulige næste skridt kan være i højere grad at udfolde, hvorledes vi kan arbejde med dokumentation af den viden, vi har. Ligesom vi også kan fokusere på dokumentation af sagsgange. Vi skal dedikere tid til processen, hvor vi sammen kan hjælpe og understøtte hinanden med opgaven.

En kvalificering af vores torsdagsmøder kunne også være et næste skridt.

Her vil det være nærliggende at give rum til sparring, videndeling eller ting, vi bøvler med, og som vi sammen kan reflektere over og lære af.

HVIS DU VIL VIDE MERE

Har du lyst til at spørge, dele skabeloner eller andet, så er du mere end velkommen til at kontakte vores ressourceperson eller vores leder:

Birgitte Østergaard Lykke
 mail: biroly@aarhus.dk

