

# Lederrekruttering i Børn og Unge

Rekrutteringskonsulenterne fra HR og Organisation er dine sparringspartnere i jeres rekrutteringsforløb. Når I skal ansætte en ny leder, tilbyder vi at rådgive dig og aftale, hvordan I får den bedst mulige proces.

## Opstartsmøde

Vi afholder et møde, hvor vi skaber klarhed over processen og ser på, hvor du kan have brug for hjælp til en opgave. Vi taler om ansættelsesudvalg og lægger en tidsplan.

### Analyse

1

Tiltrække rigtigt for at tiltrække de rigtige.  
Definere opgaver og sætte ord på ønskede kompetencer.  
Job- og kravprofil, jobannonce, annoncering.

### Udvælge til samtale

2

Hvilke kandidater matcher profilen?  
Hvilke spørgsmål skal vi stille til første samtale?

### 1. Samtale

3

Semi-struktureret interview efter interviewguide.  
Evaluere match mellem kandidatfelt og profil samt udvælge 1-2 kandidater til anden samtale.

### Personprofil og referencer

4

Konsulent vurderer kandidater på baggrund af personprofil, færdighedstest og referencer.

### 2. Samtale

5

Konsulenten præsenterer kandidater på baggrund af personprofil og referencer.  
Kandidaterne fremlægger evt. en case.

### Ansættelse

6

Indgåelse af aftale om ansættelse.

## Rekrutteringsteamet

### Distrikt: Fællesfunktioner/Vest



**Elsebeth Nielsen**  
Telefon: 4185 7432  
E-mail: elni@aarhus.dk

### Distrikt: Nord/Øst



**Charlotte Raaby**  
Telefon: 4188 4118  
E-mail: jrch@aarhus.dk

### Distrikt: Syd/Sydvest



**Lene Uhrenholt**  
Telefon: 4185 4922  
E-mail: leuh@aarhus.dk

