|  |  |
| --- | --- |
| Barnets navn:  Navn: | Cpr-nr.: |
| Barnets adresse: | |
| **Forældreoplysninger** |  |
| Navn: | Cpr-nr.: |
| Adresse: | Tlf. priv: |
| Tlf. arb: |
| Forældremyndighedsindehaver (Sæt kryds x): Ja: Nej: | |
| Navn: | Cpr-nr.: |
| Adresse: | Tlf. priv: |
| Tlf. arb: |
| Forældremyndighedsindehaver (Sæt kryds x): Ja: Nej: | |

|  |
| --- |
| Barnet/den unge er nr. af søskende |
| Er tolk nødvendig? (Sæt kryds x): Ja: Nej: |
| **Samarbejdsparter (Sæt kryds x):**  PPR talepædagog/psykolog/specialpædagog    Basisteam    Institut for Kommunikation og Handicap  Børne- og Ungdomspsykiatrisk Afdeling  Universitetshospitalet Skejby    Socialcenter/Handicapcentret for Børn    Andre: |

|  |  |
| --- | --- |
| Kommunal socialrådgiver: | Telefon: |

|  |
| --- |
| **Kort, grundig beskrivelse af barnet** |

|  |
| --- |
| **Hvilken støtte ydes allerede til barnet/familien (støttetimer, behandling, aflastning)?** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  |
| **Navn og adresse på dagtilbud/skole** | | | |
| Navn: | | | Tlf.: |
| E-mail: |
| Adresse: | | | DTL/SFOleder/FUleder: |
|  |
|  | |  |  |
| Hvor mange timer om ugen benytter barnet sit tilbud? | | |
| Hvilken støtte ydes til nuværende tilbud? | | |
| **Historik** | | |
| Hvornår er barnet/den unge indskrevet i det aktuelle tilbud? | | |
| Hvilke tilbud har barnet/den unge været i tidligere (vuggestue, børnehave, SFO, Klub)? | | |
| **Hvad er der hidtil gjort for at afhjælpe vanskelighederne** | | |
| Hvordan er barnets/den unges hverdag struktureret? | | |
| Hvilken pædagogik profiterer barnet/den unges bedst af? | | |
| Bruges der specielle systemer omkring barnet/den unge (fx visuelt støttesystem)? (Sæt kryds x)    Ja: Nej: | | |
| Hvis ja, hvilket system? | | |
| Hvis ja, i hvor høj grad benyttes systemet i løbet af dagen? | | |
| Hvis nej, hvorfor benyttes der ikke et specielt system? | | |
| **Beskrivelse af børnegruppe og personalegruppe** | | |
| Hvilken sammenhæng indgår barnet/den unge i (børnegruppe alder/kontinuitet, voksne  normering/kontinuitet)? | | |
| Personalets erfaringer indenfor det specialpædagogiske område, specielt indenfor barnets/den unges problemfelt | | |

|  |
| --- |
| **Tværfagligt Trivselsmøde/Specialcentermøde** *(Referater vedlægges som bilag)* |
| Hvilke tiltag har været drøftet? |
| I hvilken grad er der fulgt op på tiltag? |
| Hvordan har udbyttet af de forskellige tiltag været? |
| Hvordan har udbyttet af de forskellige tiltag været? |
| Hvis der er givet specialpædagogisk vejledning - hvilke elementer er implementeret? |

|  |
| --- |
| **Andre relevante oplysninger** |
| **Liste over bilag vedlagt til indstillingen** |

|  |
| --- |
| **Underskrift fra dagtilbudsleder/Skoleleder/SFO leder**  Dato:    Udfyldt af:  Underskrift: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| **Bemærkninger forældremyndighedsindehaver(e):**  **Underskrift fra forældremyndighedsindehaver(e)**  Dato:  Underskrift forældremyndighedsindehaver: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Dato:  Underskrift forældremyndighedsindehaver: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Vejledning til indstilling til særligt dag- og klubtilbud**

Som grundlag for PPRs vurdering vedlægges dagtilbuddets/skolens beskrivelse af barnets/den unges funktionsniveau/-måde samt en begrundelse for barnets/den unges behov for en særlig indsats i specialtilbud.

Indstillingen skal indeholde:

* Beskrivelse af barnets/den unges udvikling, aktuelle kognitive niveau, sociale og emotionelle funktionsniveau/- måde.
* Sammendrag af nyere undersøgelser og undersøgelsesresultater (eventuelt vedlagt som bilag).
* Oplysning om tidligere indsats i forhold til barnets/den unge, herunder dag- og behandlingstilbud.

Alle rubrikker udfyldes med de ønskede oplysninger.

**Hvor sender du indstillingen til?**

Indstillingen sendes med underskrift og bilag til pædagogisk konsulent i PPR, Birgit Høg på e-mail: [biho@aarhus.dk](mailto:biho@aarhus.dk)

**Har du spørgsmål?**

Hvis du har spørgsmål til skemaet, er du velkommen til at kontakte:

Birgit Høg

Pædagogisk konsulent

Mail: [biho@aarhus.dk](mailto:biho@aarhus.dk)

[Tlf.nr.: 2338](Tel:2338) 0153

|  |
| --- |
| **Orientering om behandling af personoplysninger**  I forbindelse med behandling af personoplysninger om dit barn ved PPR, skal Aarhus Kommune jf. Databeskyttelsesforordningen informere dig om en række detaljer i PPRs håndtering af dit barns oplysninger, herunder også dine oplysninger, og orientere dig om rettighederne i den forbindelse.  **Sådan behandles oplysningerne**  PPR behandler personoplysninger om dit barn og dig i kategorierne identifikationsoplysninger inkl. cpr-nr. og oplysninger, som er afgivet af dit barn eller dig til PPR under sagens behandling, herunder eventuelle relevante helbredsmæssige oplysninger og oplysninger om etnicitet. PPR kan også have modtaget disse oplysninger fra dagtilbud/skole/fritidstilbud og eventuelt andre kommuner, regioner og staten.  PPR bruger oplysningerne for at kunne behandle dit barns sag. Oplysningerne kan også blive anvendt i Aarhus Kommunes videnskabelige og statistiske undersøgelser. Enhver offentliggørelse af resultatet fra sådanne undersøgelser vil være fuldt anonymiseret.  PPRs behandling af personoplysninger sker på grundlag af bestemmelser i folkeskoleloven, dagtilbudsloven og serviceloven.  Oplysningerne i elektronisk form er fysisk opbevaret på sikre servere i Aarhus Kommune og hos vores leverandører af IT-systemer.  De oplysninger PPR behandler om dit barn og dig vil blive slettet fra PPR, når oplysningerne afleveres til Statens Arkiv. Aflevering til Statens Arkiv sker hvert 5. år. Oplysningerne slettes dog først, når dit barn eller du ikke har været i kontakt med PPR i 5 år.  **Dine rettigheder**  Du har ret til at anmode om indsigt i de oplysninger, som PPR har om dit barn og dig Du har ret til at anmode om berigtigelse eller sletning af oplysninger, og du kan også bede om en begrænsning af behandlingen af oplysningerne. Du skal dog være opmærksom på, at kommunen typisk er forpligtet til at gemme de oplysninger, som er noteret om dit barn og dig, indtil den ovennævnte slettefrist indtræder.  PPRs udredningsarbejde indeholder i visse tilfælde anvendelse af test på dit barn. Disse test udarbejder automatisk en profil af dit barn på baggrund af oplysninger, der indgår i testen. Ethvert testresultat indgår som en del af det samlede grundlag for PPRs vurdering af sagen.  Den dataansvarlige er Aarhus Kommune, Børn og Unge, PPR, Grøndalsvej 2, 8260 Viby J., som kan kontaktes på e-mail [ppr@mbu.aarhus.dk](mailto:ppr@mbu.aarhus.dk). Har du spørgsmål i forbindelse med Aarhus Kommunes behandlinger af dine oplysninger, kan du også kontakte Aarhus Kommunes databeskyttelsesrådgiver på e-mail [databeskyttelsesraadgiver@aarhus.dk](mailto:databeskyttelsesraadgiver@aarhus.dk).  Det er muligt at klage til Datatilsynet over behandlingen af personoplysningerne. |